

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

85,51%

1. Pedagógiai folyamatok

80%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

inkább nem teljesül

A vezetőség törekszik arra, hogy a stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat a nevelőtestülettel egyeztetve lebontsa, de ezek részletesebb kidolgozása szükséges az operatív dokumentumokban. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Az intézmény méri a gyermekek fejlődési mutatóit és részben elemzi is a mérési adatokat, azonban a mérési adatok eredményeinek intézményi szintű feldolgozása és az ennek megfelelő fejlődési irány kijelölése csak részben történik meg (dokumentumelemzés, vezetői-munkatársi interjú).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A feladatokra történő felkészítés időben megtörténik. 3 szaktanácsadó van az intézményben, akik szakmai felkészültségükkel támogatják többek között a fiatal kollégákat is. Az óvodapedagógusok szakmai csoportokba történő jelentkezése önkéntes. A munkatervek kiegészülnek a kollégák vállalásával, a munkacsoportok és munkaközösségek munkaterveivel (vezetői- munkatársi interjú, munkatervek, beszámolók).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval a közvetlen kapcsolatot elsősorban az óvoda igazgatója tartja. A fenntartóval történő együttműködés jogszabály szerint, hatékonyan valósul meg. A kerület vezetése támogatja az óvoda igényeit, sokrétű az infrastruktúra és a szakmai munka fejlesztése. Jó a partneri kapcsolat a fenntartóval, az igazgató minden esetben jelzi a fenntartó felé az óvodai igényeket (vezetői interjú, bejárás, munkatervek, beszámolók, SZMSZ).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek beépítése a munkatervi feladatok közé részben megtörtént. A nevelési év értekezletein az igazgató értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait (munkatervek, beszámolók, vezetői-munkatársi interjú, önértékelés dokumentumai).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább teljesül

A tervek a stratégiai dokumentumokra épülnek, egymással többnyire összhangban vannak. A tervek kidolgozásának meghatározott rendje van. Az igazgató készíti el az óvoda munkatervét, melynek mellékletét képezik a munkaközösségi és munkacsoport munkatervek. Az intézményben több munkaközösség is működik, melyeknek a dolgozók aktív résztvevői. A munkaközösségek munkatervét a munkaközösség-vezetők készítik el, az éves munkaterv részeként (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, vezetői-munkatársi interjú).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény kiemelt feladata a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, mely megmutatkozik az éves programokban, tevékenységekben (jó gyakorlat működik a szelektív hulladékgyűjtés

témájában, energiatakarékosság, kertgondozás, madárbarát óvoda stb.). A pedagógiai programban megfogalmazott célok lebontva megjelennek az éves tervezésben (PP, munkatervek, bejárás, szülői interjú).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

A stratégiai dokumentumok rendszeres felülvizsgálata némi elmaradást mutat, azonban az aktuális oktatáspolitikai célok figyelembevételével történik az átdolgozásuk és a tartalmi munka az intézményben figyelembe veszi az adott időszak oktatáspolitikai céljait, arra építve készülnek az operatív dokumentumok is (interjúk, PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumok elemzése alapján megállapítható, hogy az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. A dokumentumokban megfogalmazott célok mentén történik az éves és napi munka tervezése. (Pedagógiai program, SZMSZ, éves munkatervek, beszámolók, csoportnapló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

Az éves operatív tervek csak részben tartalmazzák a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok évenkénti lebontását, feladatait, tartalmi elemeit. Részben nyomon követhető a továbbképzési programban, a tanfelügyeleti és önértékelési eljárások eredményeinek alapján készült intézkedési tervben, fejlesztési tervben kijelölt feladatok évenkénti megvalósulása. (PP, munkatervek, beszámolók, továbbképzési terv, önértékelés dokumentumai)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény egyedi sajátos feladatainak megvalósítását támogatják a munkaközösségek, illetve a munkacsoportok, melyek munkatervei összhangban vannak az intézményi tervekkel. Feladataik gyakorlati megvalósítását a résztvevő pedagógusok bevonásával hajtják végre. A feladatok felosztásával megvalósul a nevelőtestület aktív részvétele az éves tervnek megfelelő gyakorlati munkában. (munkaterv, interjúk, pedagógiai munka tervezése)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az óvodapedagógusok ismerik az intézmény nevelési céljait, innovatív szemlélettel rendelkeznek. A tevékenységekben megvalósuló tanulás során korszerű pedagógiai módszereket, eljárásokat alkalmaznak a nevelési célok elérése érdekében, nagy szakértelemmel választják meg az életkori, egyéni sajátosságokhoz igazodó változatos módszereket, esztétikus, változatos eszközöket, munkaformákat, ami hozzásegíti a gyermekeket, hogy motiváltan, érdeklődve kapcsolódjanak be a különböző felkínált tevékenységekbe (csoportnapló, munkatársi interjú, szülői interjú).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok figyelembe veszik a különböző elvárásokat (a személyiség- és közösségfejlesztést, a gyermeki, valamint szülői igényeket). Az alkalmazott módszerek segítik a személyiség- és közösségfejlesztést, figyelembe véve a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket. Az intézményi pedagógiai folyamatok, az innovatív eszközök, módszerek

alkalmazása (a program specifikus játszósobák működtetése, Így tedd rá! és Sakk játszótér, Bee-bot robotok, okos asztal stb.) a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (dokumentumelemzés, interjúk, tervek, csoportnaplók, önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolóban megjelölt fejlesztendő területek a következő év munkatervében hangsúlyos feladatként jelennek meg, kidolgozásuk azonban nem elég részletes és konkrét. Figyelembe veszik a képességmérés, a DIFER teszt eredményeit is a következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása során (munkaterv, beszámoló).

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

inkább teljesül

A beszámoló éves elemzése eredményének megfelelően tűzik ki a következő nevelési év feladatait. A beszámoló többnyire tartalmazza az intézmény adott nevelési évi pedagógiai munkájának áttekintését (hagyományok, ünnepek rendje, programok magvalósulása), azonban kevésbé részletes a gyermeki mérési eredmények és a partneri elégedettségek mutatói tekintetében.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább teljesül

Az óvodai dokumentumok illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, a beszámolóban megjelennek az intézményi önértékelés szempontjai. A beszámoló az intézményi önértékelés szempontjai mentén azonban nem elég részletes, hiányosan kidolgozott, a különböző területeken elért eredmények, vizsgálati összesítők átfogó képet adhatnak az éves intézményi működésről (önértékelés, beszámoló).

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, a Pedagógiai program céljait, feladatait, és elkészítik az adott csoportok nevelési és tanulási terveit, amelyek során figyelembe veszik az adott csoport sajátosságait, a korcsoport fejlettségi szintjét. Az eltérő fejlettségi szinten lévő gyermekek fejlődésének támogatására gyakorlati példákat hallottunk a pedagógus interjún, de arra a tervező dokumentumokban is szükséges nagyobb figyelmet fordítani. (csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek, PP)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka a pedagógiai program, az éves tervezés alapján történik. A tervezés alkalmazkodik a gyermekek érdeklődéséhez, ez okot adhat arra, hogy adott esetben az előzetes tervektől eltérjenek. A pedagógiai munka minden esetben a gyermekek érdekeinek a figyelembevételével az intézményi célok szem előtt tartásával történik. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú, szülő interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a pedagógusok által vezetett dokumentumokban, a tervekben, a gyermeki produktumokban. Megjelenik, nyomon követhető a szülők számára is: gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (saját kidolgozás), napló, facebook csoportba feltöltött anyagok, információk, e-mailes értesítések, (csoportnapló, helyszíni bejárás, gyermekek személyi anyaga, interjúk).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az önértékelés rendszeres az intézményben, melyet a felületen és/vagy papír alapon egyaránt dokumentálnak. A dokumentumok részletesen nem tartalmazzák a belső ellenőrzés rendjét, fajtáit, az ellenőrzés során figyelembe veendő szempontokat, csupán utalások vannak rá, hogy rendszeres ellenőrzés folyik az intézményben. Az ellenőrzés tapasztalatait szóban osztják meg a kollégákkal. (SZMSZ, munkatervek).

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciái fejlettségét igényli az óvodában lévő IKT eszközök (Bee-bot robotok, okos asztalok, tabletek stb.) használata. Az IKT munkaközösség és a digitális kompetenciát fejlesztő továbbképzések segítik a kollégákat abban, hogy tudásuk és tájékozottságuk bővíthessen a témában. Ez az elvárás megjelenik a dokumentumokban és mindent el is követnek annak érdekében, hogy ennek mindenki meg tudjon felelni (interjúk, intézményi elvárásrendszer, munkatervek, beszámolók).

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

nem teljesül

A munkatervek részletes ellenőrzési tervet nem tartalmaznak, az interjú során elhangzott, hogy rendszeres az ellenőrzés a csoportokban. Az ellenőrzésekbe az intézményvezető bevonja a munkaközösség-vezetőket is. Az értékelés szóban megtörténik (munkatervek, interjúk).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A nevelőtestület által kidolgozott megfigyelési/mérési szempontsor és a Difer használata során mutatók kidolgozott és azonosított gyermeki eredményekre építenek. Az eredményeket felhasználják a további fejlődés, fejlesztés célkitűzéseikhez, az intézmény épít az ellenőrzés eredményeire. A szülők elégedettségüket az intézményi önértékelés kérdőívén elégedettségmérésén kívül szóban fejezik ki (interjúk, munkatervek, önértékelés dokumentumai).

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az ellenőrzések adatainak, eredményeinek felhasználására törekszenek. Az eredményeket felhasználják a további fejlődés, fejlesztés célkitűzéseikhez, az intézmény épít az ellenőrzés eredményeire (mérési eredmények, interjúk).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább nem teljesül

Az értékelés objektíven (megfigyelések, hospitálások) történik. Ellenőrzési tervvel nem rendelkeznek, az ellenőrzések a szokásoknak és hagyományoknak megfelelően történnek, figyelembe véve az intézmény sajátosságait. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal megismerteti a vezető, írásos dokumentum nem készül róla. (munkatervek, beszámolók, vezetői-munkatársi interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, az önértékelésben részt vesznek a nevelőtestület tagjai (munkaterv, vezetői, munkatársi interjú).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

A mérési rendszer alkalmas arra, hogy a gyermekek adottságait, képességeit az óvodapedagógusok megfigyeléssel, szaktudásuk, gyermekismeretük segítségével objektíven

mérjék. Saját összeállítású egyéni fejlődést mérő dokumentációt használnak, valamint a Difer mérőeszközt is alkalmazzák az 5-6-7 éves gyermekek képességeinek mérésére (vezetői-munkatársi interjú, mérési eredmények, pedagógiai program).

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A gyermekek mérésének rendszere kidolgozott, egységes program szerint folyik. A pedagógiai programnak megfelelően, elsősorban a gyermeki tevékenységek megfigyelése képezi az alapját fejlődésük nyomon követésének, melyhez az óvodában használatos IKT eszközöket is alkalmazzák az óvodapedagógusok (Bee-bot robotok, okos asztalok, tabletek stb.) (Interjúk, gyermekek személyi anyaga, PP).

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az értékelési rendszer egységes, az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott és mindenki által elfogadott közös alapelvek és követelmények szerint történik a gyermekek értékelése (dokumentumelemzés, interjúk, pedagógiai program, mérési eredmények).

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Az elemzés egyénenként, csoportonként is megtörténik. Fejlesztési terv készül egyénenként (ahol szükséges), csoportszinten, azonban intézményi szinten az értékelt eredményeknek megfelelő beavatkozás nincs kidolgozva (mérési eredmények, munkaterv, beszámoló, interjúk).

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

Az óvodapedagógusok a szülők felé évente legalább kétszer tájékoztatást nyújtanak a gyermek fejlődéséről szóban (fogadóóra keretében). A gyermekek felé napi megerősítés szintjén csatolnak vissza fejlődésükről (szülői- munkatársi interjú, munkaterv beszámoló).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések során kapott információkat a fejlesztések alapjául részben felhasználják, a tapasztalatokat beépítik a dokumentumokba, azonban az információk hiányosak, kidolgozatlanok. A mérési eredmények alapján, fejlesztési tervet dolgoznak ki a gyengébbnek ítélt területre (munkaterv, önértékelés, gyermek személyi anyaga, interjúk).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább nem teljesül

A gyermeki megfigyelési, mérési eredményeket elemzik, levonják a tanulságokat, szükség esetén fejlesztési feladatokat fogalmaznak meg. A szülők partneri kapcsolatára építkeznek, az elégedettségük fontos az óvoda dolgozóinak, melyet innovatív ötletekkel növelnek. A külső partnerek véleményét csak részben kéri ki, elégedettségüket nem mérik (munkaterv, beszámoló, értékelési dokumentumok, interjúk).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

inkább teljesül

Az intézményben kiemelten fontosnak tartják a nevelés, tanulás eredményességét, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkoztatva. A sajátos nevelési igényű, a BTMN gyermekek mellett a tehetségfejlesztést, a hátránycsökkentést is fontosnak tartják. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezik meg a humán erőforrási igényeket is (PP, munkaterv, interjú).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény pedagógusai számára fontos a problémák megoldására alkalmas jó módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, ezért folyamatosan gyűjtik az innovatív módszereket, eszközöket, pályázatokkal, a fenntartóval történő együttműködésben. A fenntartóval jó a kapcsolat, mindenben támogatást nyújt az intézmény számára. Belső hospitálások, intézmények közötti hospitálás, jó gyakorlatok gyűjtése, bemutatása, gyakornok kollégák mentorálása kimagasló az intézményben. (bejárás, munkatársi- vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A munkaterv és beszámoló átdolgozása, figyelemmel az ellenőrzések részletes tervezésére, a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok operatív lebontására, valamint a beszámoló és a munkaterv koherenciájára.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok ismerik az intézmény nevelési céljait, innovatív szemlélettel rendelkeznek, korszerű pedagógiai módszereket, eljárásokat alkalmaznak a nevelési célok elérése érdekében. A pedagógiai folyamatok a projektekben nyomon követhetők. A gyermekek fejlődését nyomon követik, megfigyeléseket, méréseket végeznek, dokumentálják, elemzik, szükség esetén fejlesztési terveket készítenek, egységes rendszer alapján történik mérésük. A gyermekek mérési eredményeiről visszacsatolnak a szülőknek. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

88,41%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

inkább nem teljesül

A beszámolókból nem követhetőek az eredmények. Az egyéni fejlesztésre vonatkozó feladatok a fejlődés nyomon követő dokumentumokban általánosságban jelennek meg. Az eredmények megjelenítése, összegzése kevésbé objektív. Javasolt az eredmények mérhető, összehasonlítható módon való megjelenítése valamint az erre alapozott fejlesztési célok és feladatok megjelenítése az operatív dokumentumokban (munkaterv, beszámoló). A felzárkózást igénylő gyermekek számára a biztosítják a speciális szakemberek (gyógyiped., fejl.ped.) jelenlétét. (dokumentumok, interjúk) (dokumentumok, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Egyéni és közösségi szinten is támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Szeretetteljes, családi, meleg légkört teremtve törekszenek a gyerekekben működő természetes érdeklődési vágyat felkeltani úgy, hogy a gyerek szabadon tudja a tanult ismereteket alkalmazni, fejleszteni, különös tekintettel a játszobák alkalmazásával. Komplex élmény nyújtására törekszenek (Interjúk, dok. elemzés, bejárás).

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézmény a gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére anamnézist készítenek és a megfigyelés módszerét alkalmazzák, melynek eredményét a fejlődés nyomon követés dokumentumban rögzítik. A személyes kapcsolattartás a szülőkkel, a családlátogatás és a közös programok is segítik a gyerekek megismerését. (pedagógus interjú, dokumentum elemzés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az óvodapedagógusok számos „jó gyakorlatot” igyekeznek elsajátítani, melyeket megosztanak egymással a munkaközösségi alkalmakon, az értekezleteken és a személyes kapcsolatokon keresztül. A vezető, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők gyermek centrikusak, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat, mely a gyermekek teljes személyiségfejlesztését magába foglalja. (pedagógus és vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább nem teljesül

A fejlesztések eredményeit igyekeznek nyomon követni, ezekre alapozva végzik a gyermekek fejlesztését, de ennek egységes dokumentálása nem kialakított. Javasolt a dokumentációban megjeleníteni a fejlesztés módját, eszközeit és eredményének visszacsatolását. (dokumentum elemzés, pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

inkább teljesül

A gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumot vezetnek. Az együtt dolgozó kollégák a csoportjukba járó gyermekek fejlődését, fejlődésének vonulatát folyamatosan figyelemmel kísérik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése megfigyelésükön alapszik, valamint a DIFER mérés eredményeire épül. Javasolt az eredményekre alapozott feladatok kijelölésének és megvalósulásuknak dokumentálása (dokumentumelemzés, ped. interjú).

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél a gyógypedagógus egyéni fejlesztési tervet készít. Elsők között fogadtak autista gyermekeket is. A közösséget a befogadó attitűd jellemzi. A speciális szakemberrel (utazó gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus) folyamatos a konzultáció. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai integrációjához szükséges szakmai fórumokat, anyagokat folyamatosan keresik, és az új módszereket igyekeznek beépíteni munkájukba. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

A gyermekek szociális helyzetének megismerése személyes információk alapján, esetenként családlátogatással is történik. (PP, interjúk) Az óvodaigazgató és az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik az óvodába járó gyermekek szociális helyzetét, információkat gyűjtenek a családok helyzetéről. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Az intézmény integrációs nevelést is megvalósít. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztése és együttnevelése során a gyermekek közötti különbségeket társaikkal elfogadják. Támogató, elfogadó környezetet biztosítanak. A szülők érdeklődése mentén szerveznek szülői támogató programot/szülői fórumot. (interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A JMK pedagógia alapelveire támaszkodva dolgoznak. Megfelelő tanulási formának a megfelelően motivált játékos tanulást és a szabad választásra, önkéntes, személyes motivációra alapozott valódi tapasztalatszerzést tartják (játék szobák), melyre az óvodai élet egésze lehetőséget ad. A tevékenységek tervezésénél a játékosagra építenek. Nevelő és oktató munka során gondoskodnak a gyermek személyiségének fejlődéséről. Az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztása a gyermekek egyéni szükségleteihez mérten történik. (dokumentumok, interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

A pedagógusok a feldolgozandó témákhoz, projektekhez igazodva alkalmazzák a nevelés - oktatás folyamatában ezeket az eszközöket. Külön figyelmet fordítanak a modern, az óvodás korosztályhoz igazodó digitális eszközök alkalmazására (okos asztal, Bee-Bot). (interjúk, dokumentum elemzés)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógusok a gyakorlatban figyelmet fordítanak erre. A befogadó szemlélet alapvetés a pedagógusok között, a megkülönböztetett figyelem a napi munkában megvalósul. (interjúk)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Az individuális fejlesztésben kiemelt a játékos tapasztalatszerzés biztosítása, melyhez biztosítják az eszközöket, a programra épülő megfelelően kialakított helyet és a nevelés- tanítás-tanulás módszertanát. Az intézmény rendelkezik a gyermekek cselekvő tanulásához, játéktevékenységeikhez szükséges eszközökkel, amelyeket a csoportok óvodapedagógusai az életkori sajátosságok figyelembe vételével biztosítanak. (interjúk, intézmény bejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább nem teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elvei és a megvalósítás módjai a dokumentumokban kevésbé tetten érhetőek. Javasolt a tudatos, több szinten (rövid-közép-hosszútáv) tervezett szemlélet beépítése munkájukba, és ennek megjelenítése az operatív dokumentumokba. (dokumentum elemzés, interjúk)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézmény kihasználja a lehetőségeket, és hangsúlyt fektet az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek szervezésére. A gyermekek tapasztalataikat a gyakorlatban, tevékenységhez kötötten alkalmazzák. (vezetői, szülői, pedagógus interjú)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

inkább teljesül

Az intézmény igyekszik kihasználni az óvodán kívüli tevékenységekre épülő lehetőségeket (kirándulások, séták). Az intézmény Madárbarát óvoda. Javasolt olyan egyéb lehetőségek kialakítása, ahol tevékenyen és közvetlenül tudnak a gyermekek a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban tapasztalatot szerezni életkoruknak megfelelően, pl. Zöld óvoda cím és a Zöld óvoda pedagógia alkalmazása, magaságyságok létrehozásával kerti munka (vezetői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A nevelőtestület fontosnak tartja a közös élményekre épülő tevékenységeket az óvodai csoporton belül, óvodán belül és kívül. A közösségfejlesztést támogatja a saját programjuk szemlélete (JMK) a játszó szobákkal, a csoportszokásokkal, közös programok szervezésével. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés módszertanának ismeretével. Fontos feladatuk: gyermek-felnőtt és gyermek-gyermek közötti pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítása, én-kép, önismeret, önértékelés fejlesztése, konkrét pozitív megerősítés által, közös tevékenységek során a társas együttélés szabályainak kialakítása, konfliktusmegelőző technikák alkalmazása, stabil szokás- és szabály rendszer alkalmazása. (dokumentumok, interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolók a Pedagógiai Programra építve, a munkatervi célkitűzéseket követve tükrözik a feladatok végrehajtásának eredményeit, köztük az intézményi alapelvek, hagyományok ápolását. A szülői interjú alátámasztja, hogy az ünnepeken, a közös programokon a szülők is nagy számmal és szívesen részt vesznek (beszámoló, PP, szülői interjú).

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők közötti kommunikációt, együttműködést. A dolgozók közötti kommunikációra a nagyon szoros együttműködés jellemző. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (SZMSZ, vezetői- és pedagógus interjú). A gyermekek kommunikációját, információcseréjét pozitív példaadással motiválják, segítik. (vezetői-, pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény a már jól kialakult közös programjait a korábbi tapasztalatokat felhasználva szervezi: angyalváró, tavaszi zsongás, mézeskalács sütés, családi kirándulás, apák napja. A szülők elégedettek a kínálattal. (interjúk, munkatervek/beszámoló)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az óvoda egyik kiemelt jellemzője a családközpontúság. Rendszeres, szoros és bizalommal teli a kapcsolattartás az óvoda és a szülők között. A nyitott programokra rendszeresen hívják a szülőket, akik nyitottak ezekre és igénylik is. A szülők bekapcsolódnak az óvodai közös eseményekbe, ünnepekbe, kirándulásokba, egyéb aktuális programokba (interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben a dolgozóknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések meghozatalába, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A szülői szervezettel rendszeres a kapcsolattartás. (interjúk: szülői, pedagógus)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők az interjún nagy elégedettséggel beszéltek az óvodában folyó nevelő-oktató munkáról, a pedagógusok személyiségéről. A szülők kiemelték az óvodapedagógusok szakmai munkáját és a segítőkészségüket. A szülők jó szívvvel ajánlják az óvodát, mert azt családiasnak, biztonságosnak, támogatónak, gyerekszeretőnek, nyugalmat árasztónak tartják, véleményük szerint megfelelően felkészíti a gyerekeket az iskolára, és az általuk preferált értékeket közvetíti. (interjúk)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

fejleszthető

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A hatékony gyermeki fejlesztés érdekében javasolt bevezetni a többszintű tervezést. Tegyük részletesebbé a tervezést az életkori, egyéni sajátosságoknak megfelelően. Javasolt az eredmények mérhető, összehasonlítható módon való megjelenítése, valamint az erre alapozott fejlesztési célok és feladatok meghatározása (intézkedési terv) az operatív dokumentumokban. Javasolt a tudatos, több szinten (rövid-közép-hosszútáv) tervezett környezettudatos szemlélet beépítése munkájukba, és ennek megjelenítése az operatív dokumentumokba.

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Gyermekközpontúsággal, családoorientált szemlélettel, együttműködések elősegítésével a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítésére törekednek. Fontosnak tartják a közös élményekre épülő tevékenységeket az óvodai csoporton belül és az óvodai játszószobákban, valamint óvodán kívül. A közösségfejlesztés folyamatát a JMK program specialitásával, a hagyományok megélésével, ünnepek megtartásával gazdagítják.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

66,67%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább teljesül

A JMK program tartalmazza a tanulás-tanítás eredményességének mutatóit a fejlődés főbb jellemzőinek életkoronkénti meghatározásával, a különböző nevelési és tevékenységi területekre lebontva. A kompetencia alapú nevelés szellemiségében felvállalják a 3-7 éves gyermekek képességeinek magas szintű segítését.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

inkább nem teljesül

Részben nyilvántartják és elemzik az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőket. Valamennyi partner részt vesz az SZMSZ-ben rögzített elvek alapján a sikerkritériumok meghatározásában: szülők, fenntartó elvárásai, munkatársak.

Elégedettségmérésüket rendszeresen nem végzik (interjúk, dokumentum elemzés).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

inkább nem teljesül

A gyermekek fejlődését tartalmazó dokumentáció naprakészen vezetett. Egységes megfigyelő-és mérőeszközt alkalmaznak az óvodai csoportokban, az abban meghatározott időpontoknak megfelelően rögzítik az adatokat. Részben nyilvántartják az intézményi eredményeket (beiskolázás, gyermekek fejlődésének mérési eredményei, speciális fejlesztésben részesült gyerekek száma), azonban a gyermekek fejlődésének mérési adatai csak csoportszinten összesítve állnak rendelkezésre és kidolgozott elégedettségméréssel nem rendelkeznek.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények megmutatkoznak a mindennapokban: fenntarthatóságra nevelés (jó gyakorlat szelektív hulladékgyűjtésre, Madárbarát óvoda), a játék, mozgás és kommunikáció kiemelt terület (játsszobák működtetése). Ennek jeleit láthattuk az intézményi bejárás során. A fenntartó elégedett az intézmény működésével, a szülők maximálisan elégedettek az óvodában folyó neveléssel, mert tapasztalják, hogy biztosított a gyermekek harmonikus, személyre szabott fejlődése. (PP, munkatársi- szülői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán.

inkább nem teljesül

Az óvoda rendelkezik mérési eredményekkel, pl.: Difer mérés, gyermekek fejlődésének nyomon követése stb., azonban az intézmény célrendszeréhez kapcsolódó eredmények a beszámolókbán nem, vagy csak részben dokumentáltak (vezetői interjú, beszámolók, szülői interjú).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez a közösség egésze hozzájárul, a teljes alkalmazotti közösség közös munkája, érdeme. Mindegyik alkalmazott a saját területén igyekszik a legjobban tenni a feladatát, ezzel hozzájárulva az intézmény eredményességéhez (interjúk).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Elnyerték a Madárbarát Óvoda címet. A fenntartó, Sándor István Újpest Gyermekéiért Díjban részesítette az óvoda egyik dolgozóját. Az igazgató, elismerő oklevéllel köszöni meg minden évben a kiemelkedő munkát. (intézmény bejárás, igazgatói interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

Az óvoda által használt gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza mindazokat a méréseket és azok eredményeit, melyek segítségül szolgálnak a pedagógusok és

szülők számára, hogy a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről valós képet kapjanak. A méréseket összesítő dokumentáció tükrözi a gyermekek fejlettségi szintjét, információt adva az elért eredményekről (mérés dokumentuma). Az óvoda vezetője gondoskodik a gyermeki mérések adatainak az érintettek körében történő megosztásáról. (interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

inkább nem teljesül

A mérési eredmények elemzése megtörtént, az elemzés minden részletre kiterjedő. A visszacsatolás, szakmai tanulság levonása nem jelenik meg a munkatervben, beszámolóban a mérés összegzésében. (beszámoló, munkaterv, mérés dokumentuma, interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez, a folyamat azonban csak részben dokumentált. A belső és külső mérési eredményeket, az elégedettségi mutatókat részben felhasználják az intézményi önértékelések során (beszámoló, vezetői-munkatársi interjú).

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Kölcsönösségen alapuló, jó kapcsolat van az óvoda és a kerületi iskolák között. Az iskolákkal és tanítókkal történő kapcsolattartás során, és a szülői visszajelzések alapján, rendelkeznek információkkal. Az iskolák az óvodában "bemutatkoznak" a szülőknek. Lehetőség van nyílt napokra, látogatásokra (interjúk.)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Fontosnak tartják a gyermekek további eredményeinek felhasználását. Az eredményeket beépítik az éves tervezőmunkába és annak a megvalósításába. A gyermekek további eredményeit, a szoros kapcsolat során nyert információkat felhasználják az intézményi pedagógiai munka fejlesztésére. (interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Gyermeki mérések összegzésének kidolgozása, az összesített adatok alapján eredmények visszacsatolása és az annak megfelelő fejlesztések kitűzése. Partneri elégedettség rendszeres mérése, dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka folyik az intézményben. Az intézményben egységes egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumot alkalmaznak, melynek vezetése pontos, naprakész. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. A nevelő-oktató munka kiemelkedő szintjét a partnerek elégedettsége alátámasztja. Szakmai sokszínűség jellemzi az intézményt, melyben a partnerek igényeinek figyelembevétele hangsúlyos

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul: pl. működik a felelősi rendszer, együttműködnek a hagyományok, közösség tevékenységek megszervezésében, a programspecifikus játszószobák működtetésében, és az egyéb pedagógiai feladatok megvalósításában. Az intézményben három szakmai munkaközösség (a Szakmai-, a Gyermekvédelmi- és a Könyvtár-IKT munkaközösségek) és az Önértékelést Támogató Csoport működik. (igazgatói- és pedagógus interjú, SZMSZ, munkatervek)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

Az éves feladatokat az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, melyeket a szakmai munkaközösségek éves munkaterveiben rögzítenek. A megbeszéléseken minden érintett átlátható, érthető tájékoztatást kap a feladatokról. (SZMSZ, munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatásköre, jogköre tisztázott, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz. (SZMSZ, igazgatói interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

inkább teljesül

Óvodai szintű közös programokat és projekteket is szerveznek, melyeket közösen terveznek és valósítanak meg. Tapasztalataikat átadják egymásnak a megbeszéléseken, nevelési értekezleten, a napi beszélgetések alkalmával és hospitáláson. A pedagógusok a JMK programhoz kapcsolódó játszószobák működtetésében is együttműködnek. A tevékenységek nyomán követhetőségét segítené a PP-ban olvasható játszószobai napló vezetése. (igazgatói- és pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az igazgató támogatója az óvodán belüli együttműködéseknek. A pedagógiai feladatok megvalósítása a nevelőtestület bevonásával, feladat- és felelősség megosztással történik. A tudásátadás és a magas szintű szervezeti klíma is segíti a támogató tanulási környezet kialakítását a nevelői közösségen belül. (SZMSZ, igazgatói- és pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Többnyire az igazgató végzi a pedagógiai célú ellenőrzéseket és értékelést, de az igazgatói interjú elhangzott, hogy ebbe a munkaközösségvezetőket is bevonja. (munkaterv, igazgatói- és pedagógus interjú)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok, programok szervezésében egymást segítve vesznek részt a pedagógusok. Az intézményben szükség szerint utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és logopédus is támogatja az óvodapedagógusok munkáját, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalataikat megosztják egymás között, megbeszéléseket tartanak. (igazgatói- és pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Rendszeresen a szakmai célú megbeszélések a pedagógiai munka módszertani megújítása érdekében. A pedagógusok nyitottak az új ismeretek befogadására, igényük az önképzés, és az egymástól való tanulás. Továbbképzéseken is részt vesznek, és odafigyelnek a megszerzett ismeretek átadására, tapasztalatcserére. (munkatervek, pedagógus- és igazgatói interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A képzésen részt vevő kollégák szakmai megbeszéléseken (munkaközösségi- és nevelőtestületi értekezleteken) osztják meg az ott szerzett tudásukat, tapasztalataikat pedagógustársaikkal. A bevált módszereket megpróbálják egységesen beépíteni a munkájukba (pl. padlórobotok, okosasztal használata). (munkatervek, pedagógus- és igazgatói interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségek aktívan működnek az intézményben a belső tudásmegosztás, a pedagógiai munka folyamatos megújítása érdekében. A pedagógusok a munkaközösségi alkalmakon megszerzett ismereteket igyekeznek beépíteni nevelő-oktató munkájukba, megosztják egymással tapasztalataikat, és a bevált módszereket beépítik módszertani repertoárjukba. (pedagógus- és igazgatói interjú, munkatervek, beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Többféle információs csatorna működik intézményen belül annak érdekében, hogy megvalósuljon a kétirányú információáramlás. A kapcsolattartás rendje, az együttműködés módja az SZMSZ-ben szabályozott, a munkatervben az értekezletek rögzítésre kerültek. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás rendszere jól működik: a verbális kommunikáció mellett a faliújságra kifüggesztett tudnivalók, a Facebook zárt csoportban, e-mail-en és papíralapon megosztott információk biztosítják a megfelelő tájékoztatást. Tervezetten, rendszeresen tartanak megbeszéléseket, azon túl pedig szükség szerinti gyakorisággal. A vezető tájékoztatja kollégáit mindazon tartalmakról, amelyek szükségesek a magas színvonalú munkavégzéshez. A szülőket évente két alkalommal szülői értekezleteken és fogadóórák alkalmával tájékoztatják. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Használják a szóbeli, a digitális és a papíralapú információátadás lehetőségeit, eszközeit. (Facebook csoport, e-levelezés, faliújság)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az igazgató biztosítja, hogy a szükséges információk a megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül eljussanak a pedagógusokhoz. (pedagógus- és igazgatói interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda igazgatója hívja össze. Az információs értekezletek összehívása célszerűségi és feladatorientált alapon, rendszeresen megtörténik. (munkatervek, igazgatói- és pedagógus interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A pedagógiai munka értékelése szóbeli visszajelzés alapján rendszeresen megtörténik, melynek megállapításait szükséges írásban is rögzíteni. A vezető szóbeli visszajelzései előre mutatóak, fejlesztő célzatúak, pozitív megerősítésekkel motiválja munkatársait. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése rendszeresen megtörténik, a megerősítő vagy fejlesztő célú visszajelzés alkalmazása ezen a téren is szükséges. (pedagógus- és igazgatói interjú, csoportnapló)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

Az intézményi működésre jellemző belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kiemelkedő eredményeinek további szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményen belüli együttműködés, a tudásátadás és a tapasztalatok megosztása a napi pedagógiai munka, a játszószobák működtetése és a szakmai munkaközösségek értekezletei során. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek, erős munkaközösségi szintű kapcsolati háló. A szakmai csoportok konstruktív együttműködése, egymást segítő, összehangolt munka.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

84,62%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A partnerek beazonosítása megtörtént (szülők, iskola, UTE, szakszolgálat, gyermekjóléti központ) (interjúk).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban javasolt részletesen meghatározni a külső partnereket és a kapcsolattartás formáit. (dokumentumok, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az alapdokumentumokban megemlítsre kerülnek a külső partnerekkel való kapcsolat formái. Az intézmény azonosította a legszükségesebb partnereit (SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

inkább teljesül

A nevelés-oktatás, működés szempontjából fontos külső partnerekkel történő egyeztetésre kevés információt találtunk. Az interjúk alapján a közeli iskolával tartanak kapcsolatot, de a tervek elkészítése során egyeztetés nincs. Az óvoda terveinek elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat. A szülők visszajelzései fogadóórák, a szülői értekezletek, SZK megbeszélések, napi találkozások során jutnak tudomásukra. (Interjú vezetővel, pedagógusokkal)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A szülők és a pedagógusok elégedettségmérése az intézményi önértékeléshez kapcsolódik - az önértékelési eljárások keretein belül megtörténik a partnerek egy részének (szülők, pedagógusok) kérdőíves megkérdezése. Az eredmények a beszámolóokban megjelennek, de az eredményekre alapozott intézkedési tervet nem készítenek. Javasolt az eredményekre reagáló

intézkedési tervek készítése, figyelembe véve a minőségbiztosításban alkalmazott PDCA módszert. (dokumentumok)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza a panaszkezelési eljárásrendjét. (Panaszkezelési Szabályzat, Vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

inkább teljesül

Az óvoda vezetése a jogszabályoknak megfelelően és helyben, szokásos módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, de a honlapon nem teljes a tájékoztatásra vonatkozó dokumentáció (munkaterv). (interjúk, dokumentumok)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az információátadás interneten keresztül, szóban és levélben történik. A szülők elmondása alapján a napi beszélgetések során a pedagógusok szóban és a fogadóórákon rendszeresen tájékoztatják őket a gyermekekkel kapcsolatban. A hirdető táblán, papír alapon is elérhetőek a szükséges információk. A fenntartó az éves beszámolók alapján jut információhoz. (beszámolók, interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább nem teljesül

Az önértékelés során véleményezési lehetőséget biztosítottak a pedagógusok és szülők részére. A kérdőív alapján az eredményeket összesítették. Más partnerek véleménye nincsen dokumentálva. Legszorosabb kapcsolatot a szülőkkel ápolnak. Nagy hangsúlyt fektetnek a kölcsönös bizalom kiépítésére. A szülők napi szinten tájékozódhatnak gyermekükről. Rendszeresen tájékoztatják a szülőket az óvodai életről, a programokról. A fenntartóval megfelelően tartják a kapcsolatot. A folyamatos partneri elégedettségi felülvizsgálat, elégedettségmérés és az erre vonatkozó tájékoztatás és visszacsatolás hiányzik. (Éves beszámoló, munkaterv, interjúk). Más partnerek véleménye nincsen dokumentálva. (Vezetői interjú, Önértékelés dokumentumai).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. A helyi közéletben lehetőség szerint részt vesznek: pályázatok, sport vetélkedők. (interjúk)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A helyi közéletben lehetőség szerint részt vesznek: pályázatok, sport vetélkedők, Újpesti Rendezvénytér programjai, Újpesti Piac látogatása. (interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény Madárbarát óvoda. Helyi elismerésről díjként a nyugdíjba menők és a kiemelkedőt nyújtók elismerő oklevelet kapnak. A fenntartó a Sándor István díjat adományozza. (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az óvoda Madárbarát intézmény. Javasolt az óvoda udvarára kiskertek létrehozása innovatív megoldásokkal, a Zöld óvoda cím megszerzése és a helyi Zöld szemléletet képviselő szervezettel való együttműködés. (magaságys, fóliasátor, stb.) (interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthető

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Elégedettségi kérdőívek alkalmazása az azonosított külső és belső partnerek számára, és az ezek eredményeire reagáló intézkedési tervek készítése, figyelembe véve a minőségbiztosításban alkalmazott PDCA módszert a megfelelő visszacsatolás érdekében. Az óvoda udvarára kiskertek létrehozása innovatív megoldásokkal, a Zöld óvoda cím megszerzése és a helyi zöld szemléletet képviselő szervezettel való együttműködés.

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a Pedagógiai Programban, az SZMSZ- ben kerülnek megfogalmazásra az együttműködés alapelvei, feladatai és céljai, valamint a kapcsolattartás formái. A közéletben a helyi lehetőségeket kihasználva igyekeznek részt venni az intézmény és elmélyült, támogató a partneri kapcsolatok ápolása a P.P. megvalósítása érdekében. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Konstruktivitáson és hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatot ápol partnereivel, mely hozzájárul az óvoda eredményesebb pedagógiai munkájához.

6. A pedagógiai működés feltételei

95,56%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Rendszeresen figyelemmel kísérik az intézmény eszközeinek állapotát. A munkatervek tartalmazzák a tárgyi eszközfejlesztés tervét, az igazgató ezek figyelembevételével jelzi az igényeket és a szükséges fejlesztéseket a fenntartó felé. (intézmény bejárás, interjúk)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

Az intézmény bejárása során megbizonyosodtunk arról, hogy az intézmény rendelkezik a Pedagógiai programja megvalósításához szükséges eszközökkel és felszerelésekkel. Az eszközök beszerzésében a fenntartói forráson kívül az óvoda alapítványának támogatását és a pályázati források lehetőségeit is igyekeznek igénybe venni. (interjúk, intézmény bejárása)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A munkatervekben felsorolásra kerülnek a szükséges eszközbeszerzések, fejlesztések, karbantartások, melyek megvalósulását rögzítik a beszámolóokban. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az óvodában lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztésére: pl. figyelnek a víz-, az áramtakarékosságra, szelektíven gyűjtik a hulladékot, aminek egy részét fel is használják. A szociális tanulás lehetőségeit kihasználva a pedagógusok hitelesen képviselik a gyermekek felé a fenntartható fejlődés magatartásformáit. (interjúk, PP, intézménybejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az óvoda Alapító Okirata szerint befogadja a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Az ellátásukhoz szükséges tárgyi felszerelés részben megegyezik a tipikus fejlődésmentű gyermekekével, azonban az éves munkatervben szükséges megjeleníteni a speciális feladatellátás tárgyi felszerelésére vonatkozó intézkedési tervet is. (munkaterv, beszámoló)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

A tárgyi környezet és az eszközfelszerelés többnyire megfelel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének, de egyes speciális eszközök (pl. autizmus spektrumzavarral élő gyermekek fejlesztése érdekében vizuális segítő kártyák stb.) szélesebb körű használata szükséges. (bejárás, PP, munkaterv)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A pedagógusok a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodva alkalmazzák az IKT eszközöket nevelő-oktató munkájuk során (tabletek, projektorok, Bluetooth-hangszórók, Bee-Bot padlórobotok, okosasztal). A tervező munka egyes pedagógusok esetében elektronikusan készül, és a szülőkkel való, valamint a pedagógusok egymás közötti információátadása céljából is használják a digitális eszközöket. (honlap, igazgatói és pedagógus interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az online tartalmak, digitális eszközök használata a pedagógiai gyakorlat része, ezek tervező dokumentumokban való megjelenítése fokozottabban szükséges. (csoportnaplók)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény évek óta küzd kisebb-nagyobb munkaerő hiánnyal, az igazgatói intézkedések ellenére sincs jelentkező pedagógus. Az ebből adódó nehézségeket az igazgató minden munkatervében és beszámolójában jelzi. (igazgatói és pedagógus interjúk, munkaterv, beszámoló)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az igazgató az intézmény humán erőforrás hiányáról rendszeresen tájékoztatja a fenntartót. (munkaterv, beszámoló, igazgatói interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az igazgató figyelembe veszi a pedagógusok irányultságát és terhelhetőségét. Törekszik az arányos feladatosztásra, mely a munkatervben nyomon követhető. (beszámoló, igazgatói- és pedagógus interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Magasan kvalifikált, elhivatott óvodapedagógusok dolgoznak a gyermekek ellátásában (többen szakvizsgával vagy mester szintű végzettséggel rendelkeznek). Az óvodapedagógusok a hét éves továbbképzési periódus figyelembevételével folyamatosan frissítik, fejlesztik szakmai-módszertani tudásukat az intézmény deklarált céljainak és egyéni elképzeléseiknek megfelelően. Az intézményi elvárásoknak megfelelően tapasztalható az önképzési szándék is. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzésekre lehetőséget biztosítanak: az igazgató szakmai támogató szerepet tölt be, és a fenntartó is támogató, de járulékfizetési nehézségek miatt az elmúlt időszakban többnyire a POK által biztosított képzési formát részesítik előnyben. (Továbbképzési program - Beiskolázási terv, munkatervek, igazgatói- és pedagógus interjú)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A pedagógusok folyamatosan tájékozódnak a szakterületüket érintő új digitális tartalmakat illetően (online szakmai fórumok bejegyzéseinek, tartalmainak figyelemmel kísérése), melyeket a gyakorlatban is kipróbálnak és egymással is megismertetnek. A digitális eszközhasználattal (okosasztal, padlórobotok) kapcsolatos ismeretek megszerzése és a gyakorlati alkalmazás érdekében a Könyvtár – IKT munkaközösség keretében fejlesztik tudásukat. (pedagógus interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

Az igazgató elhivatott, ismeri az intézményi-, a fenntartói- és az oktatáspolitikai elvárásokat, ennek megfelelően irányítja az óvodában folyó pedagógiai munkát. Vezetői munkáját illetően folyamatosan tájékozódik, tagja a kerületi óvodaigazgatók munkaközösségének. A pedagógiai munka ellenőrzésének tervezését szükséges megjeleníteni az intézmény éves munkatervében. (igazgatói- és pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az igazgató elkötelezetten irányítja az intézményt. Aktívan részt vesz a szervezeti kultúra fejlesztésében. Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál, segít a fejlesztendő területek azonosításában is. Az igazgató teret ad a pedagógusok kezdeményezéseinek, ötleteik kipróbálásának, megvalósításának. (igazgatói- és pedagógus interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az igazgató fontosnak tartja a közös értékek, szabályok megtartását, és szükség szerinti alakítását. A pedagógus fluktuáció ellenére is stabil norma- és szabályrendszer jellemzi az alkalmazotti közösséget. (igazgatói-és pedagógus interjú, PP, munkatervek és beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az igazgató ösztönző munkakörnyezet kialakítására törekszik, ahol a dolgozók kedvező szervezeti klímában és biztonságban érzik magukat. Szakmailag igényes nevelőmunka zajlik az intézményben, melyet jól bizonyítottak a szülői interjú visszajelzései is. Az alkalmazotti közösség együttműködő, gyermekszerető, elfogadás jellemzi őket. (intézményi bejárás, szülői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az igazgató és a pedagógusok innovatív hozzáállása segíti a PP-ban kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását. A munkatársak megosztják

egymás között ismereteiket, pedagógiai munkájuk jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatait. Figyelik az online szakmai fórumokat, az óvodapedagógiai folyóiratokat, szakkönyveket. A JMK program hatékony megvalósítása érdekében Gyakorlati útmutatót készítettek, ezzel is segítve új kollégáik pedagógiai munkáját. Javasoltuk a játszóházak tevékenységeinek tematikus összegyűjtését is. (igazgatói- és pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az óvoda nevelési gyakorlatához szervesen hozzátartozik a hagyományápolás, mellyel kapcsolatos feladataik megjelennek a dokumentumaikban. A közös ünneplések jelentős közösségformáló erőt képviselnek, melyek célja a gyermekek érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelése. A dokumentumokban (PP, SZMSZ, munkatervek) megjelenítik az intézményi ünnepeket, jeles napokat, melyek kialakult hagyományokon alapulnak. (PP, munkatervek, beszámolók, csoportnaplók, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az óvoda nevelési gyakorlatához szervesen hozzátartozik a hagyományápolás, mellyel kapcsolatos feladataik megjelennek a dokumentumaikban. A közös ünneplések jelentős közösségformáló erőt képviselnek, melyek célja a gyermekek érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelése. A dokumentumokban (PP, SZMSZ, munkatervek) megjelenítik az intézményi ünnepeket, jeles napokat, melyek kialakult hagyományokon alapulnak. (PP, munkatervek, beszámolók, csoportnaplók, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az SZMSZ-ben rögzítik a munkatársak felelősség- és hatáskörét. A munkaközösségek vezetői a nevelési év végén beszámolót készítenek a vállalt feladatok megvalósításának értékelésére vonatkozóan, melyeket az intézményi beszámolók tartalmaznak.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A munkatervben rögzítik a feladatok felelőseit. Az igazgató törekszik a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítására. (munkatervek, beszámolók, igazgatói- és pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásának, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntések előkészítésben a nevelőtestület részt vesz, biztosítottak a jogszabályban megfogalmazottak. Szervezett megbeszélések, értekezletek segítik a közös gondolkodás, a döntések előkészítését. Az SZMSZ szabályozza a döntési jogköröket. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a legitimációs eljárásrend betartását igazoló záradékokat. A jogok, véleményezés, döntés rendje az SZMSZ-ben rögzítve. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést a mindennapokban, az értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon. Az intézményt támogató nevelőtestületi kollektíva jellemzi. Segítik egymást, és tapasztalataikat megosztják. Az intézmény igazgatója nyitottan fogadja a munkatársak fejlesztő javaslatait (pl. Így tedd rá! program, Sakkjátészótér program stb.). (igazgatói- és pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az igazgató biztosítja a pedagógusok módszertani szabadságát, kreatív gondolataik megvalósítását, támogató, innovatív elképzeléseiket. Támogatja a pedagógusok továbbképzését, szorgalmazza a belső tudásmegosztást. (Továbbképzési program, munkaterv, igazgatói- és pedagógus interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

A pedagógusok önképzésük során többféle digitális portál szakmai tartalmait tanulmányozzák, az óvodapedagógia szakterületének online csoportjaihoz kapcsolódva fejlesztik kompetenciáikat, melynek tapasztalatait egymással is megosztják. (pedagógus interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A pedagógusok és az igazgató nyitott az innovációk követésére, fejlesztések elindítására, az egymás közötti tapasztalatcserére a digitális technológia terén is (pl. padlórobotok, okosasztal). Digitális kompetenciáik fejlődését segíti az is, hogy a nevelőközösség egy része a tervező dokumentációt is elektronikusan készíti. (csoportnaplók, igazgatói- és pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének tervezése az intézmény éves munkatervében.

Kiemelkedő tevékenységek

Pozitív, ösztönző intézményi légkör, elkötelezett, együttműködésre kész alkalmazotti közösség, minőségi munkavégzésre törekvés jellemzi az óvodát. Az intézmény pedagógusai számára

fontosak a hagyományaik, azok megjelennek az alapdokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik. Magas szintű szervezeti kultúra jellemző, innovációra nyitott nevelőközösség dolgozik a szakmai munka színvonalának fenntartása érdekében.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak
87,5%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A dokumentumokban szerepelnek azok a sajátos elemek, amelyek meghatározzák az intézmény pedagógiai hitvallását (JMK program) (dokumentumok, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

inkább teljesül

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, a JMK program pedagógiai elvek hangsúlyozásával fogalmazták. Az eltelt 30 év alatt a jogszabályi változások követése megtörtént. A PP. a megváltozott társadalmi közeget, a változó folyamatokat és a legújabb kihívásokat (digitalizáció, gyermekkép, nevelési attitűdök, gazdasági, oktatási és szociológiai átalakulások) igyekszik figyelembe venni, de hatékonyan reagálni még nem volt alkalma. Javasolt a PP-ben, a pedagógiai elvek és a sajátos jellegük megjelenítése a mai 21.sz-i elvárások tükrében. (vezetői interjú, dokumentumok)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény a fluktuáció és a pedagógushiányból adódóan folyamatosan törekszik a JMK pedagógia megvalósítására. A PP-ben foglaltak megvalósulására erőfeszítéseket tesz, melyben elsősorban a törzs pedagógusokra támaszkodik. (interjúk)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

Az intézményvezető a nevelési év tervezését a nevelőtestület és a munkaközösségek javaslatát figyelembe véve készíti elő, s ekkor történik meg a tevékenység terveinek ütemezése is, amely az intézményi munkaterv része. (dokumentumok, interjúk)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az óvoda vezető a munkatervekben rögzíti a feladatokat és a tevékenységeket, a felelősök és határidők megjelenítésével. A nevelési év végén a fenntartó felé beszámolót készít. A tervek nyilvánossága a helyben szokásos módon a nyilvánosság biztosított. (Bejárás, interjúk)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A programban meghatározott nevelői munka pedagógiai elvei, céljai konkrétak. Beazonosíthatóak a tevékenységek. A célok és feladatok az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. A munkaterv tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket. A hagyományok és ünnepek figyelembevételével terveznek. Az eredmény mutatók megjelenítése az operatív dokumentumokban fejlesztendő feladat. (dokumentumok, interjúk)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az igazgató a humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek készítésekor figyelembe veszi a munkatársak képzettségét, szakmai tudását, az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeit, elvárásait. (dokumentumok, interjúk)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Teljes mértékben megfelel a pedagógiai céloknak (előzetes dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A Pedagógiai program sajátos célkitűzéseinek megjelenítése a mai kor elvárásainak tükrében, mint a megváltozott társadalmi közeg, a változó folyamatok és a legújabb kihívások (digitalizáció, gyermekkép, nevelési attitűdök, gazdasági, oktatási és szociológiai átalakulások). Az eredménymutatók megjelenítése az operatív dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva alakították ki. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A kiválasztott módszerek és eszközök, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az intézmény pedagógiai programjában meghatározott kiemelt céloknak az elérését támogatják. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Szakmai innovációra irányuló belső igényesség, nyitottság jellemzi az intézmény szakmai közösségét.